

ПРИНЯТО
на заседании
общего собрания трудового
коллектива
протокол №01
от 19.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
"Детский сад №2 "АльБайт"
с. Рошни-Чу"
от _____ Я.А. Тамаева
№ _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»

с.Рошни-Чу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по питанию (далее-комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Уставом, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 (статья 28 часть 3 пункт 15, статьи: 30,37,41), Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи. Комиссия по питанию ДООУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников ДООУ.

1.2. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДООУ .

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя от родителей (член управляющего совета). Общее количество членов Комиссии по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии по питанию является заведующая ДООУ. Из числа членов Комиссии по питанию назначается секретарь Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- заведующий ДООУ;
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- председатель ПК;
- представитель родительской общественности.

2.4. Состав Комиссии по питанию утверждается Приказом заведующей ДООУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Комиссии по питанию ДООУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию ДООУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений.
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.