

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №01  
от 20.10.2017г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
"Детский сад №2 "АльБайт"  
с. Рошни-Чу



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении круглого стола  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу  
Урус-Мартановского муниципального района»

с.Рошни-Чу

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении круглого стола разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-ЧуУрус-Мартановского муниципального района» (Далее-ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Цели и задачи круглого стола**

2.1 Целью круглого стола является определение основных проблем современного образования.

2.2 Задачами круглого стола являются:

- выявление актуальных проблем в системе образования
- разработка эффективных мер по решению проблем современного образования в РФ.

### **3. Механизм осуществления**

3.1 Мероприятие осуществляется в виде круглого стола.

3.2 Участники рассматривают ряд наиболее актуальных вопросов, предложенных им, и вырабатывают конкретные методы их разрешения.

### **4. Участники круглого стола**

4.1. Участниками круглого стола могут быть:

- Педагоги ДОУ;
- родители воспитанников;
- представители управления образования;
- приглашенные представители организаций, с которым сотрудничает ДОУ.

### **5. Права и обязанности участников круглого стола.**

5.1 Участники круглого стола имеют право:

- высказывать свою позицию по существу рассматриваемых вопросов;
- при предоставлении слова ведущим, давать практические рекомендации в пределах своей компетенции, но не более 5 минут по каждому рассматриваемому вопросу;
- задавать предельно ясные вопросы другим участникам;

5.2 Участникам и присутствующим запрещается:

- нарушать порядок выступлений;
- отклоняться от рассматриваемого вопроса;

5.3 Ведущий круглого стола следит за порядком, соблюдением выполнения настоящего Положения. В случае необходимости, корректирует и прерывает выступающего, или других участников, если те отклоняются от темы, перебивают, или выбиваются из отведенного промежутка времени.

### **6. Делопроизводство.**

На основе рекомендаций круглого стола готовится отчет. Все материалы круглого стола хранятся в методическом кабинете 3 года.