

ПРИНЯТО
на заседании
общего собрания трудового
коллектива
протокол №01
от 19.10.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
"Детский сад №2 "АльБайт"
с. Рошни-Чу"
Я.А. Гамаева
от _____ № _____



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу
Урус-Мартановского муниципального района»

с.Рошни-Чу

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-ЧуУрус-Мартановского муниципального района», (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Распорядок дня и прием детей.

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов. Детский сад работает в рабочие дни с 07.00-19.00.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.18 часов.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.4. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОУ более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

2.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.18 текущего дня.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.18 и вечером после 18.00. В

другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Группы работают в соответствии с ООП утвержденным планом деятельности и режимом дня.

2.9. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется по ООП ДО МБДОУ «Детский сад №2 «АльБайт» с. Рошни-Чу Урус-Мартановского муниципального района» составленной по примерной программе «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой» в соответствии с ФГОС ДО.

2.10. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

2.11. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан позвонить по телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка до 8.18 утра.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности ребенка следует передать его только лично в руки воспитателя.

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель), ближайший родственник по заявлению от родителей (законных представителей) заверенным надлежащим образом, также постороннее лицо при наличии доверенности заверенной нотариусом, должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка ему лично.

3.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада без опозданий.

3.5. Вечером в случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.6. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя), ближайших родственников по заявлению от родителей (законных

представителей) заверенным надлежащим образом, также постороннего лица при наличии доверенности заверенной нотариусом.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Ребенка в ДОО необходимо приводить в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.7. У малышек в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Здоровье ребёнка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

5.2. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.4. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, .

6.2. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в детский сад.

6.3. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка сопровождения родитель (законный представитель), ближайший родственник по заявлению от родителей (законных представителей) заверенным надлежащим образом, также постороннее лицо при наличии доверенности заверенной нотариусом передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), ближайший родственник по заявлению от родителей (законных представителей) заверенным надлежащим образом, также постороннее лицо при наличии доверенности заверенной нотариусом должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей заверенной нотариусом.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.6. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.7. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в ДОУ.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 ч. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

9.2. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой (СанПиН 2.4.1.3049-13).

10. Права воспитанников ДОУ.

10.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

11. Родительская плата.

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

12.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Разное

13.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОУ.

13.2. В ДОУ работает педагог-психолог, другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

13.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

13.4. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующей. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.